



Inscripción Concurrente  
**Guía para Estudiantes y Padres**

**2021-2022**

02/02/21

## Tabla de Contenido

Descripción General	3
Ubicaciones de los Campus	3
Ahorros/Costos	4
Como Comenzar	5
Cursos	6
Transferencia Garantizada	
Inicio de Carrera (AVP)	
Libros de Texto y Becas	7
FERPA (Ley de Derechos y Privacidad de la Educación Familiar)	7
Contenido de la Universidad	8
Transporte	8
Calendario & Asistencia	8
Apoyo	9
Renunciar, Retirar o Repetir una Clase	10
Asuntos e Inquietudes de los Estudiantes	10
Transcripciones, Grados y Créditos	10
Más Colegios sin Matrícula	11
ASCENT 12+1	
PPEC (Pikes Peak Early College)	
PTEC (Power Technical Early College)	
Después de la Graduación	12

*Saludos, Estudiantes, Padres y Tutores,*

*Bienvenido a la Inscripción Concurrente (CE) de D49 donde los estudiantes de preparatoria pueden tomar cursos universitarios gratuitos para certificaciones profesionales e industriales, licenciaturas, o transferir créditos a universidades de cuatro años. La Inscripción Concurrente puede ahorrarle en costos de matrícula para cursos académicos básicos como inglés, matemáticas, historia o ciencias, así como cursos técnicos y de carrera, como automotriz/diesel, CAD, construcción, justicia penal, artes culinarias, seguridad cibernética, diseño gráfico e interior, soldadura y otras vías de carrera.*

*Nuestra visión es promover y garantizar un **acceso económico y equitativo al aprendizaje universitario exitoso**. Estamos aquí para ayudarle a crear un plan personalizado para adaptarse a sus metas individuales de carrera o universidad con el apoyo constante de su consejero de la preparatoria. Esperamos colaborar con usted para desarrollar un plan personalizado y reducir los altos costos de la matrícula universitaria para usted y su familia.*

*Háganos saber cómo podemos ayudarle a configurar su futuro después de la preparatoria!*

Mary Perez, Directora de AAL Shonda Green, Coordinadora de CE  
[mperez@d49.org](mailto:mperez@d49.org) [skgreen@d49.org](mailto:skgreen@d49.org)  
719.495.5533 719.494.8923

## Descripción General

D49 ofrece cursos universitarios gratuitos a estudiantes de preparatoria con la preparación académica y *personal* para estar en un ambiente universitario. Las selecciones de los cursos son guiadas por la carrera de los estudiantes o vías académicas y se ofrecen en la preparatoria y en la universidad. Los estudiantes reciben créditos de la universidad y ponderan el crédito de la preparatoria hacia los requisitos de graduación de D49. Y la mayoría de los cursos universitarios ganan dos semestres de crédito de preparatoria.

D49 paga la matrícula y los honorarios por los cursos basados en la tarifa de matrícula del Sistema Comunitario de Colorado. Reembolso de la matrícula se requiere para las calificaciones finales de la universidad de D, F, o retirada, por lo que nuestro objetivo es mantener compromisos de tiempo y una carga de curso equilibrado. También hay becas para libros disponibles para familias con dificultades financieras y el D49 ahora provee transporte por la mañana a Pikes Peak Community College: [Centennial Campus](#).

## Ubicaciones del Campus

**En el Campus** (Campus de la Preparatoria)

Los cursos universitarios se ofrecen en los campus de las preparatorias de D49 a continuación, *según la demanda de los estudiantes*. Los libros de texto se proporcionan para los cursos en el campus.

	FHS	VRHS	SCHS	PPEC
ENG121 English Composition I (3)	■	■	■	■
ENG122 English Composition I (3)	■	■	■	■
LIT115 Intro to Literature (3)	■	■	■	■
PSY101 Intro to Psychology (3)	■	■	■	■
HIS236 US History (3)	■	■	■	■
PHI112 Ethics (3)	■	■	■	■
COM115 Public Speaking (3)	■	■	■	■
ANT101 Cultural Anthropology	■	■		
ASL121 American Sign Language 1	■	■		
ENV101 Intro to Environmental Science				■
POS111 American Government				■

<b>AST101 Planetary Astronomy</b>				■
<b>MAT107 Career Math (3)</b>		■	■	
<b>MAT121 College Algebra (4)</b>		■		■
<b>MAT135 Intro to Statistics</b>		■		
<b>MAT166 Pre-Calculus</b>				■
<b>EMS121/122/123/124 Emergency Medical Response</b>	■			
<b>MOT125/133/135 Basic Medical Science 1, 2, and 3</b>	■			
<b>NUA101 CNA Certificate</b>	■			
<b>AGB102 Foundations of Agribusiness</b>	■			

\* A medida que la Inscripción Concurrente se expanda, los cursos serán agregados.

### **Fuera del Campus** (Campus Universitario)

Además de los cursos ofrecidos en la preparatoria, los estudiantes pueden tomar clases en cualquier campus de Pikes Peak Community College (PPCC): [Centennial](#), [Rampart Range](#) y [Downtown Studio](#). Según la Política de la Mesa Directiva de D49, los estudiantes deben agotar las opciones en el campus de la preparatoria que forman parte de su plan de estudio antes de inscribirse en las clases en un campus de PPCC. Los estudiantes de CE asisten a clases fuera del campus con estudiantes adultos. El transporte gratuito por la mañana se proporciona a PPCC Centennial Campus. Para los cursos universitarios, los padres pagan por los libros y hay becas disponibles para las familias que sufren dificultades financieras.

### **Clases dentro del Campus** (entre las preparatorias de D49)

Una vez que las preparatorias individuales hayan terminado el registro universitario en el campus, pueden abrir los asientos restantes a los estudiantes de otras escuelas de D49. Para los estudiantes que asisten a cursos de Inscripción Concurrente en otra preparatoria, por favor llegue 10-15 minutos antes de la clase y salga de las instalaciones de la escuela inmediatamente después de la clase.

## **Ahorros/Costos**

### **Ahorros de Matrícula**

Para los estudiantes que planean asistir a universidades estatales, las familias pueden ahorrar de \$10,000 a \$15,000 en costos de matrícula por cada año de compensación universitaria a través de la Inscripción Concurrente. Los ahorros de habitación y pensión pueden sumar un adicional de \$10,000-\$15,000 por año.

### **Reembolso de Matrícula**

Padres y estudiantes firman un **Acuerdo de Reembolso de Matrícula** durante la primera reunión de asesoramiento de Inscripción Concurrente con su consejero. Los padres reembolsan los costos de matrícula (aproximadamente \$180/crédito) de los cursos universitarios con calificaciones finales de D, F o retiro (W) después de la fecha oficial de retiro. *Los cursos de Inscripción Concurrente pueden ser limitados si los pagos de reembolso de matrícula no han sido recibidos por la preparatoria de semestres anteriores. **La opción de Perdón por Primera Falla está disponible para la primera clase universitaria que un estudiante tome con D49.***

### **Textos**

D49 les presta a estudiantes textos universitarios gratuitos *para los cursos en el campus de la preparatoria* y para los cursos de el programa Career Start de PPCC. Los textos deben ser devueltos en buenas condiciones al final de cada semestre para evitar cargos. Las becas para libros están disponibles para familias que califiquen a través del [Programa de Almuerzos Gratuitos y Reducidos](#). Si su escuela no provee comidas, todavía puede aplicar a través de la Encuesta de Datos Económicos de la Familia (consulte a su consejero para la aplicación paso a paso de becas). Si debe comprar textos para las clases en el campus de la universidad, los textos pueden ser comprados nuevos o usados, o alquilados de los sitios web de libros de texto en línea o de la librería de la universidad. Textos universitarios generalmente cuestan entre \$50-300 cada uno.

### **Curso Remedial o Cursos de Verano**

Estatutos estatales permiten a los distritos escolares financiar cursos de recuperación para *estudiantes de ultimo año*, por ejemplo MAT055 y CCR094. D49 no autoriza cursos de inscripción concurrente de verano. Los padres son responsables financieramente de cursos universitarios de verano y de los cursos correctivos tomados antes del último año de preparatoria. Estos cursos pueden ser agregados a la transcripción de la preparatoria solo tiene que traer una copia de su transcripción universitaria a su registrador de la preparatoria. *Los cursos correctivos no son ponderados.*

### **Materiales y Suministros de Cursos**

D49 pagará por acceso al curso a través del portal; sin embargo, D49 no cubre materiales y suministros, como suministros de arte, delantales de laboratorio, gafas protectoras, aplicaciones informáticas/licencias, consumables, etc.

### **College Opportunity Fund (COF)**

COF es un estipendio del estado de Colorado que financia una porción de la matrícula de la universidad para los estudiantes que reciben tarifas de matrícula residentes en Colorado. Todos los estudiantes solicitan que COF participe en la Inscripción Concurrente o los padres recibirán una factura por el estipendio COF, actualmente \$94 por crédito universitario. Para más detalles de COF, vaya a: [College Opportunity Fund](#).

### **Ayuda Financiera**

Los estudiantes no son elegibles para ayuda financiera federal mientras participan en Inscripción Concurrente y ASCENT 12+1 (ver página 10).

## **Como Comenzar**

**La preparación para la universidad** es una combinación de **preparación académica** (calificaciones actuales de A, B y C) y **preparación personal**, que incluye la auto-promoción, la autogestión, la gestión del tiempo, las habilidades de comunicación y estudio, la ética del trabajo y otros factores. Los estudiantes de 9º y 10º grado que estén en ascenso deberán solicitar una Evaluación de Preparación para la Universidad, la cual será completada por maestros que confirmen la *preparación personal*, como parte de la solicitud de Inscripción Concurrente.

Los estudiantes han demostrado preparación conforme el NextGen Accuplacer, [EdReady](#), [PSAT/SAT/ACT college entrance exams](#), o las calificaciones de los exámenes AP/IB. Para aplicar para la Inscripción Concurrente o Career Start (AVP), todos los estudiantes deben tomar el NextGen Accuplacer (o ACT/SAT), incluyendo los estudiantes que toman cursos sin requisitos previos (son cursos que deben ser completados antes de que otro curso sea tomado). Estas puntuaciones se usan para la colocación, remediación y otros planes para su carrera específica o trayectoria profesional. NextGen Accuplacer se ofrecerá en algunos campus de preparatoria.

Subject	NextGen Accuplacer	PSAT/SAT	ACT	EdReady
<b>English</b>	Writing 246+	470	18	90
<b>Reading</b>	--	470	17	
<b>MAT107/112 Career/Fin Math</b>	AR 265+	500	19	90
<b>MAT120/135 Lib Arts, Statistics</b>	QAS 240+	500	19	90
<b>MAT121 College Algebra</b>	AAF 245-279	590	23	90
<b>MAT166 Pre-Calculus</b>	AAF 280+	610	24	

### Aplicar para la Inscripción Concurrente

Una vez que determine si la Inscripción Concurrente es una buena opción para usted, vaya a la pagina <http://d49.org/CE> y siga estas instrucciones paso a paso con su padre/tutor:

1. **Complete su Plan de Carrera o ICAP** (comuníquese con su consejero)
2. [Solicitar en Línea a Pikes Peak Community College](#) - Obtenga su identificación de PPCC y la identificación de estudiante (número "S").
3. Aplique para el [College Opportunity Fund](#)
4. **Tome el examen NextGen Accuplacer o Ed Ready Exam**—[Revise las Pruebas de Práctica de NextGen Accuplacer](#) y/o [Cree una cuenta con EdReady](#).
5. **Envíe el Formulario de Solicitud de CE y las Calificaciones del Examen** a su consejero antes de la fecha límite (los formularios en línea para la preparatoria específica de cada estudiante están disponibles en línea en <http://d49.org/CE>)
6. Cuando se confirme su aceptación,  **programe una cita con su consejero y padre/tutor. *Tanto el estudiante como un padre/tutor deben asistir a la planificación de la carrera y la universidad y firmar documentos de CE.***

### Registrarse para Cursos

La Inscripción Concurrente comienza con una combinación de cursos de la preparatoria y la universidad, moviéndose a cargas más pesadas del curso universitario a medida que se sienta más cómodo con las clases. El registro en la preparatoria es administrado por consejeros de la escuela y el registro en la universidad es en línea y administrado por los estudiantes. Los consejeros le mostrarán cómo registrarse **y requerirán una copia de su horario de la universidad para confirmar la alineación del curso con su camino antes de autorizar el pago de la matrícula.**

## Cursos

### Cursos Universitarios Garantizados a Transferir (GTPathways)

Los cursos de GTPathways son transferibles a muchas licenciaturas en todos los colegios y universidades públicas de Colorado. Muchos cursos también se transfieren fuera del estado, según las políticas de transferencia de las escuelas receptoras.\* Los cursos de GTPathways incluyen cursos básicos de educación general tales como Inglés, Matemáticas, Ciencias, Artes y Humanidades, Ciencias Sociales y del Comportamiento y Lenguajes Mundiales. Una lista completa de los cursos de GTPathways se puede encontrar en nuestra página web de CE en [www.D49.org/CE](http://www.D49.org/CE).

\* Confirme que sus cursos se transfieran a sus escuelas preferidas antes de inscribirse cada semestre.

### Career Start - (Educación Profesional y Técnica)

El Programa de Career Start, localizado en [PPCC Centennial Campus](#), ofrece habilidades profesionales a estudiantes de penúltimo y último grado calificados para obtener certificados profesionales y licenciatura en estos campos de carrera:

Tecnología de Colisión  
Automotriz\*  
Tecnología de Servicio  
Automotriz\*  
Construcción  
Justicia Penal\*  
Artes Culinarias\*  
La Seguridad Cibernética  
Tecnología de Energía Diesel\*  
Educación de la Primera Infancia  
Tecnología de la Ciencia del  
Fuego

Exploración de la Salud  
Tecnología de Ciencias de la Salud  
Diseño Gráfico Multimedia\*  
Radio y Televisión\*  
Soldadura\*  
Asistente veterinario/a  
Mantenimiento del Zoológico\*

\* Programa de 2 años está disponible



D49 paga la matrícula y cuotas del programa y provee transporte gratuito a las clases de Career Start cinco *mañanas* de la semana, y regresan a los estudiantes a sus escuelas para las clases de la tarde y actividades extracurriculares. Los estudiantes de Career Start toman el examen de NextGen Accuplacer como parte de la aplicación. Los consejeros de la escuela pueden proporcionar más detalles sobre [como aplicar para Career Start](#). Los plazos de inscripción suelen ser antes de las vacaciones de invierno para el próximo año escolar.

*Nota: Los cursos técnicos y de carrera pueden o no transferirse a otras escuelas o programas técnicos, así que por favor confirme la transferencia del curso antes de inscribirse en los cursos CTE de la universidad.*

### **Cursos En Línea**

Se les recomienda a los estudiantes tomar cursos universitarios tradicionales en la clase para experimentar la vida universitaria y desarrollar habilidades de abogar por si mismo, gestión del tiempo y comunicación, antes de tomar cursos universitarios en línea. **Los estudiantes deben agotar todas las opciones de cursos universitarios que se aplican a su plan postsecundario ofrecido en el campus de la preparatoria, antes de tomar cursos en el campus universitario.** Los cursos en línea deben ser la excepción y solo tomarse si un estudiante no puede asistir a una clase en vivo debido a circunstancias atenuantes. Cualquier excepción debe ser aprobada por la persona designada para la inscripción concurrente antes del registro. Los cursos en línea requieren matrícula y tarifas adicionales, actualmente el costo adicional es de \$115 por crédito en PPCC , aproximadamente \$345 por un curso de 3 créditos). Los padres/estudiantes también son responsables para los textos digitales o códigos de acceso, kits de laboratorio y otros costos asociados.

### **Libros de Texto y Becas**

- D49 presta textos para los cursos universitarios que se imparten en los campus de escuelas secundarias. Los textos son devueltos al final del semestre.
- Para los cursos en los campus universitarios, los estudiantes y sus padres/tutores son responsables de comprar libros de texto universitarios. Los textos generalmente cuestan entre \$50 y \$300 cada uno.

- Si su familia necesita ayuda, complete la Solicitud de Asistencia de Comida en la [Pagina web de Servicios de Nutricion](#). Si su escuela no ofrece un programa de almuerzo gratis o reducido, la necesidad puede demostrarse completando el formulario de Encuesta de Datos Económicos Familiares. Las fechas límite para las solicitudes de becas de texto suelen vencer 2-3 semanas antes de que comiencen las clases. Consulte a su consejero para obtener más detalles.
- Las familias de Inscripción Concurrente deben ser conscientes de que algunos libros contienen temas maduros, y los colegios no ofrecen lecturas alternativas.

## FERPA

Debido a FERPA (Derechos de Educación de Familia y Ley de Privacidad), los grados en progreso de la universidad se registran y se divulgan en el sistema de gerencia de la información de la universidad y no están disponibles en el sistema de D49 hasta que las calificaciones finales del curso se divulguen en la transcripción de la preparatoria. Se les aconseja a los estudiantes abogar por si mismo lo mas posible y se les recomienda ser honestos con sus padres/tutores y compartir las calificaciones, al igual que su asistencia al curso. Para permitir que un padre/tutor tenga acceso de hablar con el instructor de la universidad, el estudiante debe completar un [formulario de FERPA](#). Una vez completado, el estudiante somete el formulario a la Oficina del Registrador de la institución de educación superior (Pikes Peak Community College). El instructor verificará la terminación de FERPA antes de reunirse con el estudiante y el padre/tutor. La conferencia no puede infringir el tiempo de contacto de la clase y debe programarse con anticipó. Para obtener más información acerca de FERPA, vaya a la [pagina web PPCC FERPA](#).

## Contenido de la Universidad

Ni los estudiantes ni sus padres/tutores pueden pedir ajustes al contenido o entrega del plan de estudios de la universidad. Pueden, sin embargo, prever los libros de texto y pedir a un profesor para una copia del plan de estudios antes de que comience el semestre, para determinar si la clase es apropiada para ellos. No es apropiado que los estudiantes soliciten crédito adicional o exención de los exámenes finales u otras evaluaciones y tareas.

## Transporte

**PPCC Centennial Campus (CC)** - D49 proporciona transporte por la mañana a PPCC Centennial Campus, de Lunes-Viernes, para Career Start y para otros estudiantes universitarios que deseen asistir a clases por la mañana en CC. Los estudiantes serán entregados al Centennial Campus de PPCC a las 9:00 am y salen a las 11:47 am para regresar a los planteles de D49 para clases de la tarde.

## Calendario y Asistencia

### Calendario

- **Cursos en el Campus de Preparatoria** comienzan cuando las clases de D49 comienzan y siguen el calendario universitario para las fechas de finalización debido a los plazos de notificación de calificaciones. Cursos en el campus de prepa siguen las fechas de vacaciones y descanso de la prepa. Los cursos en el campus también siguen retrasos de nieve y cancelaciones climáticas.

- **Cursos en el Campus de la Universidad** siguen las fechas de inicio y finalización del calendario universitario, las vacaciones y los descansos.

### **Asistencia a la Universidad**

Expectativa típica de asistencia a la universidad: *Los estudiantes son responsables de garantizar que cumplan con los horarios de las reuniones programadas a lo largo del semestre según lo especificado en el programa PPCC, el programa del curso y el instructor. A medida que surgen situaciones de emergencia, los estudiantes tienen la obligación de comunicarse con su instructor dentro de las cuarenta y ocho horas. Las apelaciones de grado y/o matrícula del curso derivadas de la falta de asistencia, la tardanza repetida y/o el incumplimiento de los plazos de retiro no son discutibles.*

Conozca las fechas específicas e importantes de su programa de estudios, el calendario universitario o el sitio web, su profesor o el consejero/consejero de su preparatoria.

## **Apoyo**

### **Apoyo en el Campus PPCC**

- [Learning Commons](#) para los siguientes servicios en los campus de Centennial, Rampart y Downtown:
  - Servicios de biblioteca, como referencia y asistencia de recursos
  - Servicios de tutoría en las áreas académicas de matemáticas, escritura, ciencia y otras disciplinas académicas
  - Asistencia tecnológica con dispositivos D2L, personales y prestados o Entrenamiento Académico
  - Asistencia de prueba previa a la colocación y apoyo académico en línea o Talleres de estrategia de aprendizaje tales como Eficiencia de lectura, Gestión del tiempo, Toma de notas y Toma de exámenes.
- [Counseling Center](#) para asesoramiento de crisis
- [Public Safety](#) para artículos perdidos, escoltas a los vehículos después de la oscuridad, u otro apoyo de seguridad del campus. **PPCC Public Safety, 719-502-2900 y PPCC Dispatch 719502-2911.**
- [Preocupación Académica de PPCC](#) - Después de hablar de una preocupación con su profesor de la universidad, si usted siente que su problema no ha sido dirigido apropiadamente, por favor hable inmediatamente con su consejero y llene un [Formulario de Preocupación Académica de PPCC](#).

### **Apoyo en el Campus de D49**

- **Consejeros y Asesores de CE** proporcionan apoyo en las áreas de gestión del tiempo, toma de pruebas, habilidades de estudio, y la planificación de universidad y de carrera.
- **Encuesta de Padres de Fin de Semestre** - Al final de cada semestre, se pide a los padres que completen una encuesta para ayudarnos a mejorar el programa de Inscripción Concurrente.
- [Preocupación Académica de D49](#) – Después de haber hablado primero con su profesor en el campus y no resolver una inquietud académica, hable de inmediato con su consejero / asesor de CE y complete un [Formulario de Preocupación Académica de D49](#) .

## Servicios de Apoyo

Los estudiantes con necesidades acomodaticias pueden ser elegibles para acomodaciones a través de la oficina de accesibilidad.

- **Servicios de ACCESSibilidad de PPCC** - Para solicitar servicios de acomodación, comuníquese con su consejero y complete [Formulario de Acomodacion](#). Los estudiantes y los padres/tutores deben presentar documentación y solicitar una cita de ingreso ***el semestre antes de que las clases comiencen para asegurar que los servicios sean coordinados para los cursos universitarios***. Los estudiantes deben reportarse a la oficina de PPCC de ACCESSabilidad cada semestre para asegurar que los servicios continuarán cada semestre. Llame a la Oficina de Servicios de ACCESabilidad de PPCC al 719-502-3333.
- **Servicios de discapacidad de UCCS**- Por favor comuníquese con la Oficina de Servicios de Discapacidad de UCCS al 719-255-3354 o envíe un correo electrónico a <https://www.uccs.edu/~disability/>

## Renunciar, Retirar o Repetir una Clase

- Los estudiantes pueden **renunciar** las clases de CE antes de la fecha de descarte en la universidad (aproximadamente dos semanas dentro del semestre) sin pagar multas.
- Los estudiantes pueden **retirarse** de las clases de CE (aproximadamente  $\frac{3}{4}$  dentro del semestre; vea [www.pgcc.edu](http://www.pgcc.edu)) pero debe pagar la matrícula y los honorarios. El retiro "W" se registrará en la transcripción de la universidad y de la preparatoria, pero no afectará el GPA.
- Los cursos universitarios pueden **repetirse** una vez (si el curso no se completó con éxito la primera vez) y el director y el consejero pueden recomendar, reducir o suspender los cursos universitarios si es necesario. Tanto los cursos originales, como los repetidos, se reflejarán en las transcripciones de la universidad y la preparatoria y el grado más alto se calculará en el promedio de calificaciones. En la transcripción de la preparatoria, ambas calificaciones se calcularán en el promedio.
- Los estudiantes de CE pueden continuar tomando cursos universitarios de CE al finalizar con éxito (A, B o C) tanto los cursos de nivel secundario como universitario. Si no se logra la finalización exitosa de prepa o cursos universitarios cada semestre, incluidos los retiros excesivos, la carga del curso universitario se puede reducir o terminar para minimizar el riesgo adicional de reembolso de la matrícula. Los estudiantes recibirán opciones alternativas de cursos de prepa para cumplir con los requisitos de graduación según sea necesario.
- La universidad puede colocar a los estudiantes en [período académico de prueba o suspensión](#) basado en el promedio de la universidad y el desempeño académico.

## Asuntos e Inquietudes de los Estudiantes

- Las retenciones en las cuentas de las universidades pueden impedir que los estudiantes se registren en los cursos. Las retenciones pueden incluir [servicio selectivo](#), [COF](#), información financiera o incorrecta. Póngase en contacto con su consejero tan pronto como sea posible para obtener ayuda.

- Para calificar u otras preocupaciones, por favor comuníquese de inmediato con su consejero o asesor de la preparatoria y vaya a la pagina web [Incidente/Preocupacion](#) de PPCC para procedimientos y formularios específicos.

## Transcripciones, Grados y Créditos

### Calificaciones Finales

- Los cursos de la universidad se registran en las transcripciones de la universidad y de la preparatoria. Si un estudiante no termina con éxito un curso universitario o se retira, el grado final de D, F o W se registra en ambas transcripciones. Una calificación final de D gana crédito en la preparatoria pero normalmente *no* gana crédito universitario. Un curso universitario puede repetirse una vez, si no se completa con éxito la primera vez. Los estudiantes deberán reembolsar al distrito si el curso original tiene una calificación de D, F o W.

### Elegibilidad de CHSAA

Los requisitos de elegibilidad publicados por la Asociación de Actividades de Preparatorias de Colorado (CHSAA) serán observados por todos los estudiantes universitarios. Los estudiantes de Inscripción Concurrente son responsables de reportar las calificaciones de la universidad en progreso directamente al director atlético de la escuela o la persona designada para retener la elegibilidad. Para la aplicabilidad específica del curso, consulte a su consejero o asesor.

### Calificaciones Ponderadas

La mayoría de los cursos universitarios de Inscripción Concurrente recibirán calificación ponderada en una escala de 5.0, incluyendo cursos académicos, cursos de carrera y cursos tecnológicos, y se incluyen en el cálculo del promedio de la preparatoria. Las excepciones incluyen cursos de recuperación (cursos de nivel cero como CCR092/094, MAT050/055), rendimiento académico (AAA), educación física (PED) y estudios al aire libre (OUT).

### Creditos Adquirido

- Para los cursos universitarios de **3 a 5 créditos** los estudiantes reciben **1.0 crédito de preparatoria**. (dos semestres de crédito de preparatoria).
- Para cursos universitarios de **0.5 to 2 créditos**, los estudiantes reciben **0.5 créditos de preparatoria** (un semestre de crédito de preparatoria).

## Más Colegios sin Matrícula

### ASCENT 12+1 (Accelerando Estudiantes por medio de Inscripción Concurrente)

ASCENT 12+1 es la Inscripción Concurrente extendida en un 5to año, proporcionando a graduados que califican para una oportunidad de matrícula gratuita con un año de cursos universitarios. Los estudiantes de ASCENT 12+1 pueden participar en los servicios de graduación con su clase y recibirán sus diplomas de la preparatoria al final de la ASCENT 12+1 año. *Hable con su consejero para las solicitudes y plazos de ASCENT 12+1.*

***Este es un programa altamente competitivo, por lo que no se garantiza la aceptación y esta disponible en PPCC pero no en UCCS ni en ninguna otra universidad de 4 años.***

Requisitos de elegibilidad:

- En vías de graduarse al final del 12º grado
- Debe tener doce créditos universitarios transcritos antes de graduación (100 nivel + Resultados del examen nacional AP de 3+ también puede ser usado)
- Deber ser seleccionado por el Director, Consejero o Asesor de la preparatoria o por Sistema de lotería
- Debe tener un plan de carrera o ICAP (Plan Individual de Carrera y Académico)
- Ser aceptado en un programa universitario o de certificación
- **No debe necesitar cursos de remediación para el camino de universidad seleccionado**
- No se permiten cursos de remediación (cursos de nivel cero)
- Puede solicitar tiempo completo (12 créditos/sem) o tiempo parcial (3-11 créditos/sem)
- Satisfacer los requisitos mínimos del curso universitario para los cursos ASCENT
- No participación previa de ASCENT 12+1 (límite de participación de 1 año)

### Después de la Graduación

Los estudiantes de Inscripción Concurrente, ASCENT 12+1, PPEC y PTEC deben aplicar a las universidades de 4 años como estudiantes de primer año, *no como estudiantes de transferencia*, para poder calificar para la ayuda económica y de vivienda. Esto también es cierto para la mayoría de los proveedores de becas; sin embargo, se les aconseja a los estudiantes de contactar a los administradores de becas para entender los requisitos específicos de la beca.