

Guía para Estudiantes y Padres

Inscripción Concurrente



Revisado 24/05/22

AÑO ESCOLAR 2022-2023

Visión general

D49 ofrece cursos gratuitos de nivel universitario a estudiantes de secundaria con la preparación académica *y personal* para estar en un entorno universitario. Las selecciones de cursos están guiadas por la carrera o las trayectorias académicas de los estudiantes y se ofrecen tanto en la escuela secundaria como en la universidad. Los estudiantes reciben crédito universitario y calificaciones de escuela secundaria ponderadas para los requisitos de graduación de D49. Y la mayoría de los cursos universitarios obtienen dos semestres de crédito de escuela secundaria

D49 paga la matrícula y las tarifas de los cursos en función de la tasa de matrícula regular del sistema de colegios comunitarios de Colorado. Nuestro objetivo siempre es mantener una **carga de cursos equilibrada** con otros compromisos de tiempo para que los estudiantes puedan tener éxito en los cursos universitarios. Los textos de becas están disponibles para familias con dificultades financieras, y D49 ahora proporciona transporte matutino al campus Centennial de Pikes Peak Community College.

TABLA DE CONTENIDO

Ubicaciones de los Campus	3
Ahorros y Costos	4
Para Empezar	5
Cursos: Transferencia Garantizada Career Start En línea	6
FERPA (Ley de Privacidad y Derechos Educativos Familiares)	7
Contenido Universitario	8
Transportación	8
Calendario y Asistencia	8
Apoyo	8
Darse de Baja, Retirarse o Repetir Clases	9
Retenciones o Preocupaciones Estudiantiles	10
Transcripciones, Calificaciones y Créditos	10
Más Universidad Gratuita ASCENT (12+1) TREP (12+2)	11
Después de la Graduación	11

UBICACIONES DE LOS CAMPUS

En el Campus (Campus de Secundaria)

Los cursos universitarios en el campus se ofrecen en los campus de la escuela secundaria D49 a continuación, según la *demanda de los estudiantes*. Se proporcionan libros de texto para todos los cursos en el campus.

Curso Universitario (Créditos)	FHS	VRHS	SCHS	PPEC
ANT1001 Antropología Cultural				
BIO1111 Biología Universitaria General con Laboratorio (5)				
COM1150 Oratoria (3)				
ENG1021 Composición en Inglés I (3)				
ENG1022 Composición en Inglés I (3)				
EMS1015/1021/1022/1023/1024 Respuesta Médica de emergencia				
HIS2145 Historia de EE. UU. (3)				
HIS1210 Historia de EE. UU. Hasta la Reconstrucción (3)				
HUM1015 Mitología Mundial (3)				
LIT1015 Introducción a la Literatura (3)				
MAT1140 Matemáticas Profesionales (3)				
MAT1240 Matemáticas para Artes Liberales (4)				
MAT1340 Álgebra Universitaria (4)				
MAT1440 Precálculo (5)				
NUA1001/1070/1071 Auxiliar de Enfermería (6)				
PHI1012 Ética (3)				
POS1011 Gobierno Americano (3)				
PSY1001 Introducción a la Psicología (3)				
PSY1002 Psicología General II (3)				

se agregarán cursos adicionales a medida que aumente la demanda

Fuera del Campus (Campus Universitario) Además de los cursos que se ofrecen en los campus de la escuela secundaria, los estudiantes pueden tomar clases en cualquier campus de Pikes Peak Community College (PPCC): [Rampart Range, Centennial, and Downtown Studio](#). Según la Política de la Junta D49, los estudiantes deben agotar todas las opciones en el campus que forman parte de su plan de camino antes de inscribirse en clases en un campus de PPCC. Los estudiantes de CE asisten a clases fuera del campus con estudiantes adultos. Se proporciona transporte matutino gratuito al Campus Centennial de PPCC. Por favor revise la sección de Libros de Texto bajo Ahorros/Costos también.

Inscripción Dentro del Campus (Entre las Escuelas Secundarias de D49)

Una vez que las escuelas secundarias hayan terminado la inscripción a la universidad en el campus, pueden ofrecer los asientos restantes para estudiantes de otras escuelas de D49. Se espera que los estudiantes que asisten a cursos de CE en otra escuela secundaria lleguen de 10 a 15 minutos antes de la clase y salgan de las instalaciones de la escuela inmediatamente después de la clase.

Aprendizaje remoto en vivo

Los cursos seleccionados en el campus se pueden ofrecer en un formato remoto en vivo. Esta opción implica que una clase se reúna físicamente en una ubicación de la escuela secundaria con algunos estudiantes que acceden al curso de forma remota a través de Zoom u otros servicios en tiempo real. Esto permite un mayor acceso a los cursos para aquellos que no pueden viajar entre escuelas secundarias. La expectativa es que los estudiantes remotos inicien sesión y participen en vivo en cada reunión de clase como si estuvieran físicamente en la sala con el resto de la clase.

Aprendizaje Remoto en Vivo

Los cursos seleccionados en el campus se pueden ofrecer en un formato remoto en vivo. Esta opción implica que una clase se reúna físicamente en una ubicación de la escuela secundaria con algunos estudiantes que acceden al curso de forma remota a través de Zoom u otros servicios en tiempo real. Esto permite un mayor acceso a los cursos para aquellos que no pueden viajar entre escuelas secundarias. La expectativa es que los estudiantes remotos inicien sesión y participen en vivo en cada reunión de clase como si estuvieran físicamente en la sala con el resto de la clase.

AHORROS/COSTOS

Ahorros de Matrícula

Para los estudiantes que planean asistir a universidades estatales, las familias pueden ahorrar entre \$10,000 y \$15,000 en costos de matrícula por cada año universitario compensado a través de la inscripción concurrente. Los ahorros en alojamiento y comida (dormitorios y planes de comidas) pueden sumar entre \$10,000 y \$15,000 adicionales por año.

Libros de Texto

D49 presta libros de texto universitarios a los estudiantes sin costo para los cursos en el campus y los libros de texto son proporcionados por PPCC para los cursos del programa Career Start. Los libros de texto deben devolverse en buenas condiciones al final de cada semestre para evitar cargos de cualquiera de las partes. Los libros de texto de becas están disponibles para las familias que califican a través del [Programa de Almuerzo Gratis oa Precio Reducido](#). (Si su escuela no proporciona comidas en su campus, presente su solicitud a través de la Encuesta de Datos Económicos Familiares. Consulte a su consejero para obtener la solicitud paso a paso para este programa de becas de libros de texto). Si se toma un curso en un campus de PPCC, las compras de libros de texto son responsabilidad de la familia. Los libros de texto se pueden comprar nuevos o usados, o se pueden alquilar en sitios web de libros de texto en línea o en la librería de la universidad. Los libros de texto universitarios suelen costar entre \$ 50 y \$ 300 cada uno y algunos cursos requieren varios libros. **Las familias de CE deben tener en cuenta que algunos libros de texto contienen temas maduros y las universidades no ofrecen lecturas alternativas**

Cursos Remediales o de Verano

El estatuto estatal de CE permite que los distritos escolares financien cursos de recuperación seleccionados solo para estudiantes de último año. Por ejemplo cursos de desarrollo como MAT300 y la combinación de ENG1021 con el curso de desarrollo ENG94. D49 no autoriza cursos de inscripción concurrente de verano y los padres son financieramente

responsables de la matrícula universitaria para cursos de verano o cursos de recuperación/desarrollo tomados antes del último año. Estos cursos universitarios se pueden agregar a las transcripciones de la *escuela secundaria al traer una copia de la transcripción de la universidad al registrador de la escuela secundaria. Las calificaciones de los cursos de recuperación/desarrollo no se ponderan en el expediente académico de la escuela secundaria.*

Materiales y Suministros del Curso

D49 pagará los inicios de sesión del portal de acceso al curso; sin embargo, D49 no cubre materiales y suministros, como artículos de arte, delantales o uniformes de laboratorio, gafas protectoras, aplicaciones/licencias de computadora, consumibles, etc.

remediador

College Opportunity Fund (COF)

COF es un estipendio del estado de Colorado que financia una parte de la matrícula universitaria para estudiantes que reciben tarifas de matrícula para residentes de Colorado. Todos los estudiantes deben solicitar el estipendio COF para participar en la inscripción concurrente o los padres recibirán una factura por el monto del estipendio COF, actualmente \$94 por crédito universitario. Para obtener más detalles de COF, vaya a: [College Opportunity Fund](#).

Ayuda Financiera

Los estudiantes no son elegibles para recibir ayuda financiera federal mientras participan en la inscripción concurrente, ASCENT 12+1, o TREP 12+2.

PARA EMPEZAR

La preparación para la universidad es una combinación de **preparación académica** (calificaciones actuales de A, B y C) y **preparación personal**, incluida la autodefensa, la autogestión, la gestión del tiempo, la comunicación, las habilidades de estudio y la ética laboral. Los estudiantes que ingresarán a los grados 9 y 10 deben solicitar una Evaluación de Preparación para la universidad que será completada por los maestros principales que confirmen la *preparación personal* como parte de la solicitud de CE.

Los estudiantes demuestran preparación para la universidad en lectura, escritura y matemáticas a través de los exámenes de ingreso a la universidad NextGen Accuplacer, [EdReady](#), [PSAT/SAT/ACT](#) o [puntajes de exámenes AP/IB](#). Para solicitar el programa de D49 CE o Career Start, todos los estudiantes deben proporcionar puntajes de ubicación a través de uno de los exámenes mencionados anteriormente, incluidos los estudiantes que toman cursos sin requisitos previos (cursos que deben completarse antes de tomar otro curso). Estos puntajes se utilizan para la colocación, recuperación y otra planificación hacia la carrera específica de los estudiantes o caminos universitarios. Los exámenes NextGen Accuplacer se ofrecerán en algunos campus de escuelas secundarias. Si los puntajes de los estudiantes están justo por debajo del puntaje indicado a continuación, el consejero puede usar múltiples medidas para calificar a un estudiante para algunas clases.

Tema	NextGen Accuplacer	PSAT/SAT	ACT	EdReady
Inglés	Writing 246+	470	18	90
Lectura	N/A	470	17	N/A
MAT1140/1160 Carrera/Matemáticas Fin	AR 265+	500	19	90
MAT1240/1260 Lib Arts, Estadísticas	QAS 240+	500	19	90
MAT1340 Álgebra Universitaria	AAF 245-279	590	23	90
MAT1440 Precálculo	AAF 280+	610	24	N/A

Solicitar Inscripción Concurrente

Una vez que determine si la Inscripción Concurrente es adecuada para usted, navegue a la página web de inscripción concurrente de D49 <http://d49.org/CE> y siga estas instrucciones paso a paso con su padre/tutor:

Complete su Pathway Plan or ICAP (comuníquese con su consejero)

1. [Solicite en línea a Pikes Peak Community College](#) - Obtenga su inicio de sesión de PPCC y su identificación de estudiante (número "S")
2. Solicite el [College Opportunity Fund](#)
3. **Tome el examen NextGen Accuplacer Exam o Ed Ready – Revise las pruebas de Práctica NextGen Accuplacer and/or Cree una cuenta con EdReady.** Si tiene puntajes calificados de SAT/PSAT en su lugar, asegúrese de tener un informe de puntaje oficial en su poder.
4. **Envíe el Formulario de Solicitud en línea y los puntajes de las pruebas** a su consejero de la escuela secundaria antes de la fecha límite (los formularios en línea para la escuela secundaria específica de cada estudiante están disponibles en línea en <http://d49.org/CE>). Las puntuaciones se cargan dentro de esa aplicación. Una captura de pantalla no es suficiente.
5. Cuando se confirme su, **programe una cita de asesoramiento universitario** con el consejero de la escuela secundaria y el padre/tutor. *Tanto el estudiante como el padre/tutor deben asistir a la planificación profesional y universitaria y firmar los documentos de CE.*

Regístrese para los Cursos

La Inscripción Concurrente comienza con una combinación de cursos de la escuela secundaria y la universidad, pasando a una mayor cantidad de cursos universitarios a medida que se sienta más cómodo con las clases universitarias. El registro de cursos en el campus (en la escuela secundaria) es administrado por consejeros de la escuela secundaria y el registro de cursos fuera del campus (en el campus de la universidad) está en línea y es administrado por los estudiantes. Los consejeros le mostrarán cómo registrarse y **requerirán una copia de su horario universitario para confirmar los cursos antes de que se autorice el pago de la matrícula.**

CURSOS

Transferencia Garantizada (GTPathways) Cursos Universitarios

Los cursos de GTPathways son transferibles a muchos planes de grado en todos los colegios y universidades públicas de Colorado. Muchos cursos también se transfieren fuera del estado, según las políticas de transferencia de las escuelas receptoras.* Los cursos GTPathways incluyen cursos básicos de educación general como Inglés, Matemáticas, Ciencias, Artes y Humanidades, Ciencias Sociales y del comportamiento e Idiomas del mundo. Puede encontrar una lista completa de los cursos de GTPathways en nuestra página web de CE www.D49.org/CE.

* Confirme que los cursos de CE se transfieran a las escuelas de su elección antes de registrarse cada semestre.

El Programa de Career Start - (Educación Profesional y Técnica)

El Programa de Career Start, ubicado principalmente en el [Campus Centennial de PPCC](#), ofrece habilidades profesionales y técnicas a estudiantes de tercer y cuarto año calificados para obtener certificados profesionales y avanzar hacia un título de asociado en estos campos profesionales:

Tecnología de Colisión Automática*	Educación de la Primera Infancia
Tecnología de Servicio Automático*	Tecnología de la Ciencia del Fuego
Radiodifusión y Medios Electrónicos	Exploración de Carreras de Salud

Construcción*	Tecnología de la Ciencia de la Salud
Justicia Penal*	Diseño Gráfico Multimedia*
Artes Culinarias*	Soldadura*
La Seguridad Cibernética*	Asistente Veterinario
Tecnología de Energía Diésel*	Mantenimiento del Zoológico*
	<i>*2do año de programa disponible pero no requerido</i>

D49 paga la matrícula y las tarifas del programa y brinda transporte gratuito a las clases de Career Start en Centennial Campus cinco mañanas a la semana, y los estudiantes regresan a sus escuelas secundarias para las clases de la tarde y las actividades extracurriculares. Los estudiantes de Career Start toman el examen NextGen Accuplacer como parte de la solicitud. Los consejeros de la escuela secundaria pueden proporcionar más detalles [sobre cómo solicitar Career Start](#). En D49, la fecha límite de solicitud suele ser justo antes de las vacaciones de invierno del próximo año escolar.

Nota: Es posible que los cursos técnicos y de carrera no se transfieran a otras universidades o programas técnicos. Confirme la transferencia del curso antes de inscribirse en los cursos universitarios de CTE.

Cursos En línea

Se alienta a los estudiantes a tomar cursos universitarios tradicionales en clase para experimentar la vida universitaria y desarrollar habilidades de autodefensa, administración del tiempo y comunicación antes de tomar cursos universitarios en línea. **Los estudiantes deben agotar todas las opciones de cursos universitarios que se aplican a su plan postsecundario ofrecido en el campus de la escuela secundaria, antes de tomar cursos en el campus universitario. Los cursos en línea deben ser la excepción y solo tomarse si un estudiante no puede asistir a una clase en vivo debido a circunstancias atenuantes.** Cualquier excepción debe ser aprobada por la persona designada para la Inscripción Concurrente antes de la inscripción. Los cursos en línea requieren matrícula y tarifas adicionales, actualmente \$110 adicionales por crédito universitario en PPCC, aproximadamente \$330 más por un curso de 3 créditos. Los padres/estudiantes son responsables de los libros de texto, textos digitales o códigos de acceso, kits de laboratorio y otros costos asociados si toman clases en línea o clases en un campus universitario.

FERPA

Debido a FERPA (Ley de Privacidad y Derechos Educativos de la Familia), las calificaciones universitarias en progreso se registran e informan en el sistema de administración de información de la universidad y no están disponibles en el sistema de D49 hasta que las calificaciones finales del curso se informan en el expediente académico de la escuela secundaria. Se anima a los estudiantes a defenderse a sí mismos tanto como sea posible y se les anima a ser transparentes con sus padres/tutores y compartir calificaciones e información de asistencia. Para permitir que un padre/tutor tenga acceso para hablar con el instructor de la universidad o un miembro del personal, el estudiante de CE debe completar una exención de FERPA a la que se puede acceder en el portal del estudiante en Formularios. Una vez completado, el estudiante de CE envía el formulario a la Oficina de Registro de la institución de educación superior (es decir, Pikes Peak Community College). El instructor verificará la finalización de FERPA antes de reunirse con el estudiante y el padre/tutor. Las conferencias no pueden infringir el tiempo de contacto de la clase y deben programarse con anticipación. Para obtener más información acerca de FERPA, vaya [pagina FERPA de PPCC](#).

CONTENIDO DEL CURSO UNIVERSITARIO

Ni los estudiantes ni sus padres/tutores pueden solicitar ajustes al contenido o la entrega del plan de estudios universitario. Los estudiantes pueden, sin embargo, obtener una vista previa de los libros de texto y pedirle a un profesor una copia del plan de estudios antes de que comience el semestre, para determinar si la clase es apropiada para ellos. No es apropiado que los estudiantes soliciten crédito adicional o exención de exámenes finales u otras evaluaciones y tareas.

TRANSPORTACIÓN

Campus Centennial de PPCC (CC) - D49 ofrece transporte matutino al Campus Centennial de PPCC, de lunes a viernes, para Career Start y otros estudiantes universitarios que deseen asistir a clases matutinas en CC. Los estudiantes llegan al Campus Centennial de PPCC a las 9:00 a. m. y los autobuses salen a las 11:47 a. m. y regresan a los campus D49 para las clases vespertinas de la escuela secundaria.

CALENDARIO Y ASISTENCIA

Calendario

- **Los Cursos en el Campus** generalmente comienzan rápidamente después de que comienzan las clases de D49 y terminan antes de las fechas finales de nuestras clases. Esto sucede debido a los requisitos de informes de calificaciones y tiempo de contacto en la universidad. Las clases en el campus siguen los mismos días festivos y descansos que las escuelas secundarias de D49. Los cursos en el campus también siguen retrasos por nieve D49 y cancelaciones por mal tiempo.
- **Los Cursos Fuera del Campus (ubicaciones en campus universitarios)** siguen las fechas de inicio y finalización del calendario universitario, días feriados y descansos. El plan de estudios generalmente define estas fechas y se puede encontrar un calendario en el sitio web de PPCC al buscar el Calendario de Instrucción.
- **Los cursos de Career Start** siguen las fechas de inicio/finalización del calendario de Career Start de PPCC, vacaciones y descansos. Hay momentos en que los estudiantes asistirán a PPCC aunque la escuela secundaria esté cerrada. Sin embargo, los estudiantes seguirán los retrasos por nieve y las cancelaciones por mal tiempo de D49.

Asistencia a la Universidad

Expectativa universitaria típica de asistencia: *los estudiantes son responsables de garantizar que cumplan con los horarios de reunión del curso programados durante todo el semestre según lo especificado en el cronograma de PPCC, el plan de estudios del curso y por el instructor. Cuando surjan situaciones de emergencia, los estudiantes tienen la obligación de comunicarse con su instructor dentro de las cuarenta y ocho horas. Las apelaciones de la calificación del curso y/o la matrícula derivadas de la falta de asistencia, tardanzas repetidas y/o incumplimiento de los plazos de retiro no son discutibles.*

Conozca las fechas específicas e importantes del plan de estudios de su curso, el calendario o sitio web de la universidad, su profesor o su consejero/asesor de la escuela secundaria.

APOYO

Soporte de PPCC

- [Los Comunes de Aprendizaje](#) para los siguientes servicios en los campus de Centennial, Rampart y Downtown:
 - o Servicios de biblioteca, como asistencia de referencia y recursos
 - o Servicios de tutoría en matemáticas, escritura, ciencias y otras disciplinas académicas
 - o Asistencia tecnológica con dispositivos D2L, personales y prestados

- o Entrenamiento académico
- o Asistencia para exámenes previos a la colocación y apoyo académico en línea
- o Talleres de estrategia de aprendizaje, como lectura eficiente, gestión del tiempo, toma de notas y realización de exámenes.
- [Centro de Asesoramiento](#) para consejería de crisis
- [Policía del campus](#) para objetos perdidos y encontrados, escoltas a vehículos después del anochecer u otro apoyo de seguridad en el campus. **Policía del campus de PPCC, 719-502-2900 y Despacho de PPCC 719-502-2911.**
- [Asunto académico de PPCC](#) - Después de abordar un problema con su profesor del campus universitario, si cree que su inquietud no se ha abordado adecuadamente, hable de inmediato con su consejero/asesor de CE y complete [una Inquietud Académica de PPCC](#)

Soporte de D49

- **Los consejeros de HS y los asesores de CE** brindan apoyo en las áreas de administración del tiempo, realización de exámenes, habilidades de estudio y planificación profesional y universitaria.
- **Encuesta para padres de fin de año**- al final de cada año académico, se les pide a los padres de CE que completen una encuesta para ayudarnos a mejorar el programa de CE en función de los comentarios de los clientes.

Servicios de Alojamiento

Los estudiantes con necesidades de adaptaciones pueden ser elegibles para adaptaciones a través de la Oficina de Servicios de Accesibilidad de la universidad.

[Servicios de ACCESSibility de PPCC](#) - Para solicitar servicios de adaptación, comuníquese con su consejero de la escuela secundaria y programe una cita de admisión en PPCC llamando al 719-502-3333 o enviando un correo electrónico a ppcc.access@ppcc.edu. Los estudiantes y los padres/tutores deben presentar la documentación y solicitar una cita de admisión ***un mínimo de 6 semanas antes de que comiencen las clases para garantizar que los servicios estén coordinados para los cursos universitarios semestrales que se toman.*** Los estudiantes deben presentarse en la oficina de ACCESSibility de PPCC cada semestre para garantizar que los servicios se autoricen cada semestre, según los cursos registrados. Llame a la Oficina de Servicios de ACCESSibility de PPCC al 719-502-3333 o complete el formulario en línea en <https://www.ppcc.edu/student-support/accessibility-services/notification-of-accommodations.php> (enlace para estudiantes establecidos SOLAMENTE).

DARSE DE BAJA, RETIRARSE O REPETIR CLASES

- Los estudiantes pueden **darse de baja** a las clases de CE antes de la fecha oficial de abandono que se indica en el plan de estudios (aproximadamente dos semanas después del semestre) sin reembolso ni penalización de calificaciones. Comuníquese con su consejero para conocer las fechas de entrega o revise su horario estudiantil detallado en PPCC.
- Los estudiantes que se **retiran** de las clases de CE (aproximadamente 3/4 del semestre y también se indica en el plan de estudios) tendrán una "W" de retiro registrada en el expediente académico de la universidad y la escuela secundaria, pero no afectará el promedio. Sin embargo, retirarse de varias clases puede afectar negativamente las tasas de finalización en la universidad, lo que tiene implicaciones más amplias. Siempre discuta esta opción con su asesor primero.
- Los cursos universitarios se pueden **repetir una vez** (solo si el curso no se completó con éxito la primera vez) y el director y el consejero pueden recomendar reducir o suspender los cursos universitarios si es necesario. Tanto los cursos originales como los repetidos se reflejarán en las transcripciones de la universidad y la escuela secundaria, y la

calificación más alta se calculará en el promedio solo en la transcripción de la universidad. En el expediente académico de la escuela secundaria, ambas calificaciones se calcularán en el promedio.

- Los estudiantes de CE pueden continuar tomando cursos universitarios de CE al completar con éxito (A, B o C) los cursos de nivel secundario y universitario. Si no se logra completar con éxito los cursos de la preparatoria o de la universidad cada semestre, incluidas las bajas excesivas, la carga de cursos de la universidad puede reducirse o cancelarse para minimizar el impacto negativo en el registro de la universidad. A los estudiantes se les proporcionarán opciones de cursos alternativos de HS para cumplir con los requisitos de graduación según sea necesario.
- La Universidad puede colocar a los estudiantes en [periodo de prueba o suspensión académica](#) según el promedio de la Universidad y el desempeño académico de la Universidad.

RETENCIONES E INQUIETUDES DEL ESTUDIANTE

- Las retenciones en las cuentas universitarias de los estudiantes pueden impedir que los estudiantes se registren en cursos. Las retenciones pueden incluir [servicio selectivo](#), COF, servicio selectivo, COF, información financiera o personal incorrecta. Póngase en contacto con su consejero/asesor lo antes posible para obtener ayuda.
- Para la calificación final u otras inquietudes, comuníquese con su consejero o asesor de la escuela secundaria de inmediato y vaya a la página web de PPCC [inquietudes/incidentes](#) para conocer los procedimientos y formularios específicos.

TRANSCRIPCIONES, CALIFICACIONES Y CRÉDITOS

Calificaciones Finales

Los cursos universitarios se registran tanto en las transcripciones de la universidad como de la escuela secundaria. Si un estudiante no completa con éxito un curso universitario o se da de baja, la calificación final de D, F o W se registra en ambas transcripciones. Una calificación final de D a menudo no otorga créditos universitarios. Un curso universitario se puede repetir una vez, si no se completó con éxito la primera vez.

Elegibilidad de CHSAA

Todos los estudiantes universitarios observarán los requisitos de elegibilidad publicados por la Asociación de Actividades de Escuelas Secundarias de Colorado (CHSAA). Los estudiantes de Inscripción Concurrente son responsables de informar las calificaciones universitarias en progreso directamente al director deportivo de la escuela o a la persona designada para mantener la elegibilidad. Para conocer la aplicabilidad de un curso específico, consulte a su consejero o asesor.

Calificaciones Ponderadas

La mayoría de los cursos CE de nivel universitario recibirán una calificación ponderada en una escala de 5.0 (en el expediente académico de la escuela secundaria), incluidos los cursos académicos, profesionales y técnicos, y se incluyen en el cálculo del promedio de la escuela secundaria. Las excepciones incluyen cursos de recuperación/desarrollo como ENG94, MAT100/300, logros académicos (AAA1009), educación física (PED) y cursos de estudios al aire libre (OUT).

Creditos Ganados

- Para cursos universitarios **de 3 a 5 créditos universitarios**, los estudiantes reciben **1.0 crédito de escuela secundaria**. (que equivale a dos semestres de crédito de escuela secundaria).
- Para cursos universitarios de **0.5 a 2 créditos universitarios**, los estudiantes reciben **0.5 créditos de escuela secundaria** (que equivalen a un semestre de crédito de escuela secundaria).

MÁS UNIVERSIDAD GRATUITA

ASCENT 12+1 (Aceleración de los estudiantes a través de la Inscripción Concurrente)

ASCENT 12+1 son cursos universitarios gratuitos de Inscripción Concurrente extendidos a un quinto año para estudiantes de último año calificados preparados para graduarse. Los estudiantes de ASCENT 12+1 pueden participar en los servicios de graduación con su clase y recibirán sus diplomas de escuela secundaria al final del año de ASCENT 12+1. *Comuníquese con su consejero de CE para conocer las solicitudes y los plazos de ASCENT 12+1.*

ASCENT es un programa altamente competitivo, por lo que no se garantiza la aceptación. Disponible en PPCC pero no disponible en UCCS ni en ninguna otra universidad de 4 años.

Requisitos de elegibilidad:

- Debe estar encaminado para graduarse al final del año 12
- Debe tener nueve créditos de nivel universitario transcritos antes de la graduación esperada (nivel 1000+, también se pueden usar puntajes de examen nacional AP de 3+)
- Seleccionado por el director, el consejero o el asesor de la escuela secundaria en función de los puntos obtenidos en una rúbrica de solicitud o en un sistema de lotería
- Debe tener un Plan de Carrera actualizado o ICAP (Plan Individual de Carrera y Académico)
- Ser aceptado en un programa de certificación o seleccionar un título Universitario
- **No debe necesitar cursos de remediación para la vía seleccionada**
- No se permiten cursos de recuperación
- Puede solicitar el estatus de tiempo completo (12 créditos/sem) o tiempo parcial (3-11 créditos/sem).
- Satisfacer los requisitos previos de los cursos universitarios para los cursos ASCENT
- Sin participación previa en ASCENT 12+1 (límite de participación de 1 año)

Programa TREP (Educación y Preparación para el Reclutamiento de Docentes)

Próximamente información de TREP.... 12+2

Requisitos de elegibilidad: (pendiente, estos se enumeran para la estimación del espacio)

- Debe estar encaminado para graduarse al final del
- Debe tener un curso universitario durante el último año de una lista específica de cursos
- Seleccionado por el director, el consejero o el asesor de la escuela secundaria en función de los puntos obtenidos en una rúbrica de solicitud o en un sistema de
- Debe tener un Plan de Carrera actualizado o ICAP (Plan Individual de Carrera y Académico)
- Ser aceptado en un programa de certificación o seleccionar un título Universitario
- **No debe necesitar cursos de remediación para la vía seleccionada**
- No se permiten cursos de recuperación
- Puede solicitar el estatus de tiempo completo (12 créditos/sem) o tiempo parcial (3-11 créditos/sem).
- Satisfacer los requisitos previos de los cursos universitarios para los cursos de la vía TREP

DESPUÉS DE LA GRADUACIÓN

Los estudiantes de Inscripción Concurrente, ASCENT 12+1 y PPEC deben postularse a universidades de 4 años como estudiantes de primer año, no como estudiantes transferidos, para calificar para ayuda financiera y alojamiento para estudiantes de primer año. Esto también es cierto para la mayoría de los proveedores de becas; sin embargo, se recomienda a los estudiantes que se comuniquen con los administradores de becas para comprender los requisitos específicos de las becas.